



Wir sind ein moderner und innovativer Dienstleistungsbetrieb, der die Abfälle von über 300'000 Einwohnern des Zürcher Oberlands rund um die Uhr energetisch, stofflich und umweltgerecht verwertet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen/eine

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 80 - 100%

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortlich für die Kreditorenbuchhaltung inkl. fristgerechter Bezahlung
- Verantwortlich für die Debitorenbuchhaltung inkl. Fakturierung und Mahnwesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Stellvertretung Sekretariat
- Allgemeine Personaladministration

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung aus einer gleichen oder ähnlichen Funktion
- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen von Vorteil
- Organisationstalent
- Aufgeschlossenheit
- Verhandlungsgeschick
- Ausdrucksgewandtheit sowie Sozialkompetenz

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, selbstständige und interessante Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Attraktive Sozialleistungen
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeit im Rahmen des Arbeitsumfeldes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns mit den vollständigen Unterlagen an:

Zweckverband Kehrrechtverwertung Zürcher Oberland
Herr Markus Hossmann
Wildbachstr. 2
8340 Hinwil
Tel. 044 938 31 07
personal@kezo.ch